



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETT dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Ai genitori/tutori legali
Ai docenti
Agli alunni Classi Seconde e Terze
Scuola Secondaria di I Grado
I.C. “A. Lorenzetti” Sovicille-Chiusdino e Monticiano
Al personale
AI DSGA
Atti-sito

COMUNICAZIONE N° 73
A.S. 2020/2021

OGGETTO: Organizzazione Didattica a seguito di Ordinanza del Ministero della salute del 13/11/2020-Collocazione della Regione Toscana tra le aree dette “Rosse”.

VISTO il DPCM del 03/11/2020

VISTA la nota n. 14788 del 13/11/2020 dell’USR Toscana

TENUTO CONTO di quanto contenuto nella nota del Ministero dell’istruzione n.1990 del 05/11/2020

VISTA la nota n. 14285 del 06/11/2020 dell’USR Toscana

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione n. 2002 del 09/11/2020 con oggetto “Ipotesi di contratto sulla Didattica Digitale Integrata. Note operative”

VISTA l’Ordinanza del Ministero della salute del 13/11/2020 che colloca la regione Toscana tra le aree del territorio nazionale caratterizzato da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto in ragione dell’andamento del rischio epidemiologico COVID-19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETT dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogioirenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

CONSIDERATO il Regolamento della Didattica a Distanza condiviso durante la seduta del collegio dei docenti del 20/04/2020 e approvato durante la seduta del Consiglio d’Istituto del 21/04/2020 con Delibera n°110

CONSIDERATO il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata dell’Istituto condiviso dal Collegio dei Docenti con delibera n°4 del 08/10/2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°155 del 29/10/2020 come parte integrante del PTOF triennale e pubblicato sul sito web dell’Istituto,

SI COMUNICA alle SS.LL. che da giorno 15/11/2020, per 15 giorni e salvo diverse disposizioni normative, nelle classi Seconde e Terze della Scuola Secondaria di I Grado dell’ I.C. “A. Lorenzetti” di Sovicille, Chiusdino e Monticiano, le attività scolastiche e didattiche si svolgeranno esclusivamente con modalità a distanza utilizzando la Piattaforma di Microsoft Office 365 in uso presso l’Istituto secondo l’orario didattico allegato. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l’effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell’Istruzione n.89 del 7 Agosto 2020, e dall’ordinanza del Ministro dell’Istruzione n.134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe in DDI. in coerenza con il PEI e i PDP, attivando tutte le forme di raccordo e collaborazione possibili tra i docenti del consiglio di classe, i docenti di sostegno e le famiglie.

Indicazioni metodologiche:

Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all’esercizio della professione docente e mantiene intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l’orario di lavoro, che si potranno tenere con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona e asincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETT dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- Le attività didattiche a distanza in sincrono si svolgeranno mediante la Piattaforma di Microsoft Office 365 di TEAMS dalle ore 8.30 alle ore 13.30 prevedendo una pausa di un’ora, per un totale di 4 ore sincrone. Il docente si collegherà con la classe all’interno della piattaforma e avrà cura di:

- attivare processi comunicativi relativi all’acquisizione di feedback da parte degli studenti;
- fornire indicazioni sulle attività programmate nella piattaforma di riferimento;
- rispondere a dubbi, domande, richieste di chiarimento da parte degli alunni;
- adoperarsi per azioni di supporto e orientamento al fine di istituire un clima di serenità confacente ad un proficuo proseguimento delle lezioni.

- Il docente potrà anche utilizzare, oltre alla lezione sincrona, lo strumento della video lezione in differita garantendo così la possibilità che ciascun allievo ne possa fruire senza limitazioni di tempo, spazio, banda, dispositivi. Si sottolinea ancora una volta la necessità di fornire, agli allievi, materiali, esercitazioni, attività, per il totale delle ore asincrone. In tale monte ore, ovviamente, non sono computate le ore di studio individuale di ogni singolo allievo.

Assenze e firme

Sul Registro Elettronico i docenti firmeranno le rispettive ore di lezione in sincrono e in asincrono. In particolar modo per queste ultime, qualora realizzate, dovrà essere indicata la modalità (lezione asincrona) e l’attività che è stata assegnata alla classe (argomento, caricamento video lezione, compito da svolgere, tempi di consegna, ...). Si precisa che le attività dovranno essere caricate sia nel Registro Elettronico, sia nella piattaforma di Teams.

Le **assenze/presenze degli alunni verranno registrate attraverso il registro elettronico**; ogni coordinatore di classe avrà cura di attenzionare gli studenti con una frequenza irregolare, comunicando di essi i nominativi alla segreteria, tramite email dell’Istituto.

Si invitano tutti i docenti a modulare una progettazione disciplinare, sulla base delle pratiche che si intendono utilizzare per la didattica a distanza. Nulla limitando in libertà didattica e di insegnamen-



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

to, la presente circolare rappresenta una guida e un sostegno ai percorsi intrapresi e/o realizzabili da ciascun docente.

Norme di comportamento

Durante lo svolgimento delle attività a distanza le studentesse e gli studenti dovranno rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni previste nel **Regolamento per la DAD, approvato dal Consiglio di Istituto del 21/04/2020** con Delibera n°110.

- In particolare le alunne e gli alunni, dovranno accedere alle videolezioni con la **massima puntualità**, con il **microfono inizialmente spento**, mantenendo la **videocamera sempre attiva** inquadrando se stessi, **provvisi del materiale necessario per la videolezione**.

Ciascuna classe svolgerà attività sincrone e asincrone, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sulla piattaforma;

- **I docenti che svolgeranno le videolezioni a scuola** - e cioè i docenti che avranno alunni BES che frequentano in presenza in quanto individuati dal consiglio di classe, in accordo con la famiglia e in coerenza con i PDP, come bisognosi di tale misura poiché ritenuta effettivamente determinante per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, o alunni con problematiche riferibili a situazioni di **“digital divide” non altrimenti risolvibili** o alunni individuati nell’ambito di specifiche, espresse e motivate richieste, figli di personale sanitario (medici, infermieri, OSS, OSA...) direttamente impegnato nel contenimento della pandemia in termini di cura e assistenza ai malati e del personale impiegato presso altri servizi pubblici essenziali- potranno utilizzare un proprio dispositivo personale oppure uno dei computer portatili in dotazione alla scuola non ancora assegnati in comodato d’uso;

- Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, i docenti firmeranno regolarmente il Registro Elettronico, rilevando le presenze e le assenze delle studentesse e degli studenti e indicando altresì la descrizione dell’attività svolta e i termini per la consegna degli eventuali compiti assegnati nell’ambito delle attività in modalità sincrona, asincrona, nonché la programmazione delle verifiche scritte da svolgere in presenza o a distanza;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogioleorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

- Ciascun docente quindi completa il proprio monte ore settimanale impiegando le eventuali ore di videolezione non svolte, rispetto al normale orario in presenza, con la predisposizione delle attività didattiche in modalità asincrona a favore delle stesse classi ; dette ore, individuate da ogni singolo docente, dovranno essere comunicate alla scrivente tramite indirizzo email dell’Istituto.

Articolazione oraria

Ciascuna classe svolgerà le attività in modalità sincrona secondo l’orario in allegato. Le rimanenti ore, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sarà svolto in modalità asincrona con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma Microsoft Office 365, per la correzione degli elaborati, per l’esecuzione dei compiti assegnati agli alunni.

Docenti di sostegno

I docenti di sostegno divideranno in egual misura il loro orario di servizio tra attività sincrone e attività asincrone facendo in modo che le proprie attività sincrone non si accavallino con quelle sincrone della classe dell’alunno, poiché dovrà essere garantito comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata; in accordo con la famiglia, il docente può svolgere il proprio orario anche totalmente in presenza con l’alunna/o.

A tal proposito i docenti comunicheranno alla scrivente, attraverso l’indirizzo di posta elettronica dell’Istituto, l’organizzazione oraria e metodologica che intendono adottare, concordata e trasmessa alla famiglia.

ESEMPIO (nel caso di attività non in presenza da parte dell’alunno con disabilità):

RAPPORTO ATTIVITA’

DOCENTE ALUNNO RAPPORTO 1:1 9h in sincrono con il proprio alunno segnando le relative ore sul registro elettronico **9h in asincrono** fornendo attività di recupero/consolidamento su piattaforma e caricando i materiali anche su registro elettronico.

DOCENTE ALUNNO RAPPORTO 1:2 4h in sincrono con il proprio alunno segnando le relative ore sul registro elettronico **4h in asincrono** fornendo attività di recupero/consolidamento su piattaforma.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798
www.icambrogiolorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

Ore a disposizione

Il docente con ore a disposizione metterà in atto attività di sostituzione docenti, recupero/consolidamento per gruppi di alunni dando priorità a coloro i quali sono stati individuati all’interno dei consigli di classe e agli alunni che non si avvalgono dell’insegnamento della religione cattolica. A tal proposito il docente comunicherà alla scrivente, tramite email all’indirizzo di posta elettronica della scuola, l’organizzazione oraria e i destinatari degli interventi formativi concordando preventivamente con il coordinatore del consiglio di classe.

Docenti di potenziamento

La docente di potenziamento e i docenti del cosiddetto “Organico Covid”, attiveranno attività di recupero/consolidamento per gruppi di alunni, in accordo con i coordinatori di classe, dando priorità a coloro i quali sono stati individuati all’interno dei consigli di classe. A tal proposito i docenti comunicheranno alla scrivente, tramite email all’indirizzo della posta elettronica della scuola, l’organizzazione oraria e i destinatari degli interventi formativi in modo da concordare eventuali modifiche e/o variazioni mirate alla soddisfazione dei bisogni educativi di tutti e di ciascuno.

Animatore digitale, Team digitale e Assistente Tecnico dell’Istituto

L’animatore digitale, il Team digitale e l’assistente tecnico dell’Istituto, forniranno il supporto necessario ai docenti e agli alunni nel caso di eventuali problemi sulla piattaforma o di eventuali problemi che riguardano i device.

Sulle modalità di lezione a distanza si invitano gli studenti ed i genitori a prendere visione del Piano scuola per la Didattica Digitale Integrata (DDI) dell’istituto e ad aver particolare attenzione alla puntualità alle lezioni, al rispetto delle consegne e all’utilizzo della telecamera e del microfono.

La proporzionalità e l’adeguatezza delle misure organizzative adottate in questo momento saranno oggetto di valutazione e di eventuale ridefinizione attraverso riunioni periodiche e/o straordinarie.

I genitori degli alunni che dovessero avere problemi a collegarsi alla piattaforma sono pregati di comunicare la problematica alla segreteria dell’Istituto tramite posta elettronica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. LORENZETTI dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di
I grado Sovicille – Chiusdino – Monticiano

Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille (SI) - Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798

www.icambrogioleorenzetti.edu.it – e-mail siic80700x@istruzione.it – pec siic80700x@pec.istruzione.it
CM SIIC80700X – CF 80008440523 – CUU UFMUTE

L’Istituto si rende disponibile, come lo scorso anno, a concedere in comodato d’uso i device per la didattica a distanza; si prega di farne richiesta tramite posta elettronica al seguente indirizzo: **SIIC80700X@istruzione.it, specificando nome, cognome e classe del/la proprio/a figlio/a e la motivazione.**

Le assenze degli alunni saranno inserite sul registro elettronico Nuvola e di esse si terrà conto per la validazione dell’anno scolastico.

Sarebbe preferibile, ove possibile, che gli alunni con disabilità e con BES il giorno **lunedì 16** frequentino esclusivamente in DDI, per dare l’opportunità ai docenti del consiglio di classe, in accordo con le famiglie, di predisporre una quanto più adeguata organizzazione educativo-didattica nei confronti di tutti e di ciascuno e prevedendo, comunque, nella predisposizione degli orari, il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata. I docenti di sostegno, invece, dovranno rendere il loro servizio in presenza, accertandosi che il proprio alunno sia presente o meno, per organizzare il proprio piano di lavoro e contattare, tramite la segreteria, la famiglia dell’alunna/o per collaborare nell’organizzazione.

Si precisa che per la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria e le classi Prime della Scuola secondaria di I Grado, l’orario delle lezioni resta invariato e le attività didattiche continueranno a essere svolte in presenza.

Con la speranza e l’auspicio che si possa riprendere quanto prima la didattica in presenza, si saluta cordialmente.

Rosia 15/11/2020

La Dirigente Scolastica

Maria Giovanna Galvagno

Si allegano:

-Orario classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado di Rosia - Chiusdino e Monticiano

-Piano Scolastico per la Didattica digitale integrata 2020.2021 (prot. n. 11668 del 30/10/2020)