



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

Rosia, 11/03/2020

AI DOCENTI

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

E p.c. PERSONALE ATA

DSGA

OGGETTO: INDICAZIONI PER IL REGISTRO ELETTRONICO E LA DIDATTICA A DISTANZA – INDICAZIONI OPERATIVE MIUR 279 08/03/2020 -

Con la presente, si desidera fornire alcune indicazioni per uniformare i criteri di uso del Registro Nuvola e di ogni attività e strategia finalizzate alla didattica a distanza.

Il Registro elettronico può essere utilizzato, tra l'altro, per guidare gli alunni – anche tramite i loro genitori - a rispettare i ritmi del lavoro da casa, distribuendo in modo equilibrato l'impegno, permettendo loro di sentirsi ancora parte di una classe, condividendo materiale di natura didattica.

Come già si ha cura di fare da tempo, e ancor di più in questo particolare momento, sarà importante che ogni singolo docente stimoli la motivazione nei ragazzi, progettando strategie e attività che possano raggiungere la mente e il cuore di tutti e ciascun alunno, nel rispetto delle loro esigenze formative e al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Si rende, altresì, opportuno non dare spazio all' "improvvisazione", incanalando il lavoro verso una progettazione oculata e precisa che ci possa permettere di perseguire gli stessi obiettivi che già erano presupposto della didattica in presenza, tenendo presente che quest' ultima non potrà essere sostituita, prevedendo, quindi, momenti didattici di accompagnamento, in modo da tenere sempre vivi i contatti con ogni singolo alunno.

Da lunedì 16 Marzo 2020 i docenti firmeranno sul Registro Elettronico svolgendo attività sincrone e asincrone che dovranno essere strutturate in ciascuna classe anche con orari ben precisi, che permettano chiaramente agli alunni di capire quando e come agire, e che saranno frutto di una condivisione ed una progettazione avviata per ogni classe, la quale non potrà sicuramente sostituire la scansione dell'orario scolastico in presenza, ma dovrà, comunque, essere strutturata in modalità "didattica a distanza" con una certa precisione.

Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile, ma si consiglia comunque di evitare, "la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non

Pagina 1 di 5

Contatti:

Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798 – Web: www.istitutolorenzetti.gov.it

Mail: siic80700x@istruzione.it – Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA GALVAGNO





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
 Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
 Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline. Va infatti rilevato ... come i nostri ragazzi e le nostre ragazze patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali" (cfr. Istruzioni operative MIUR n° 279 08/03/2020).

Certamente ciò richiederà a ciascuno dei docenti l'apertura ad una visione nuova della scuola; ogni docente all'interno della propria classe, ora "virtuale", in piena condivisione e collaborazione, sarà impegnato a costruire una didattica a distanza innovativa, considerando le indicazioni fornite come opportunità di crescita umana e professionale. Come da indicazioni, si invitano, pertanto, i docenti ad abbandonare progressivamente l'iniziativa della mera trasmissione di materiali in quanto essa non è da considerare assimilabile alla didattica a distanza e ad intraprendere, invece, anche strade diverse e nuove (ad es. la registrazione delle lezioni, l'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza presso l'istituzione scolastica anche in modo sincrono...), ricercando altre metodologie e strategie reperibili anche attraverso i link già inviati per le vie brevi e tramite circolare.

Si informa che è già quasi attiva la piattaforma Microsoft Office 365 che sarà in uso presso la nostra Istituzione scolastica e che a breve riceverete indicazioni sul suo utilizzo, raccomandando tutti e ciascuno di tenere presente che l'USR Toscana ha già previsto formazione specifica sulla didattica a distanza del genere di quella già proposta in data odierna – alla quale molti hanno partecipato – proprio sulla Piattaforma che sarà in uso nel nostro Istituto. Tutti i docenti sono invitati a partecipare alle proposte di formazione futura, avendo cura di controllare sempre il sito della scuola, il sito dell'USR e del MIUR, oltre che le e-mail personali, attraverso i quali canali essi saranno sempre aggiornati.

Alcuni docenti hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti

Contatti:

Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798 – Web: www.istitutolorenzetti.gov.it

Mail: siic80700x@istruzione.it – Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA GALVAGNO



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione, che fonte normativa.

Uno degli strumenti messi a disposizione dalla scuola è, come sopra indicato, il registro Nuvola che è stato ampliato nelle sue funzionalità ed aperto anche alla Scuola Primaria. Si sta valutando l'apertura anche alla Scuola dell'Infanzia.

I docenti potranno interagire con i propri alunni e personalizzare le attività accedendo, tramite il menu, a "documenti per alunno".

I docenti:

- forniranno l'argomento e le indicazioni di studio
- assegneranno lavori da svolgere a casa
- allegheranno alla lezione documenti e link per accedere ad audio-video destinati a tutta la classe
- inseriranno documenti e link specifici per un alunno o gruppi di alunni, accedendo attraverso il percorso: Documenti ed eventi – Per alunno – Crea nuovo - e ricordando di inserire la spunta della visibilità ai tutori di eliminare la spunta di visibilità ai docenti, se non necessaria
- individualizzeranno, se necessario, le consegne
- riceveranno documenti da parte degli alunni; a tali documenti si potrà accedere attraverso il percorso: Documenti ed eventi – Materiale per docente – cliccando sulla "i" per accedere ai dati dettagliati e scaricare allegati.

I docenti di sostegno in particolare:

- compileranno il registro entrando nella disciplina che intendono curare (indipendentemente da quella del docente curricolare) trattando l'argomento in generale, senza riferimenti specifici all'alunno o agli alunni seguiti;
- inseriranno materiale utili per l'alunno in modalità 'Per alunno'. ATTENZIONE a non inserire materiali come allegato all'argomento di lezione poiché, in tal modo, essi saranno visibili a tutta la classe rischiando di violare la privacy dell'alunno! Per attività specifiche è, dunque, fondamentale usare il percorso: Documenti ed eventi – Per alunno – Crea nuovo - ricordando di inserire la spunta della visibilità ai tutori ed eliminare la spunta di visibilità ai docenti, se non necessaria.

Contatti:

Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798 – Web: www.istitutolorenzetti.gov.it

Mail: siic80700x@istruzione.it – Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA GALVAGNO



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

I coordinatori di classe

Qualora i coordinatori vengano contattati dai rappresentanti dei genitori per delucidazioni su come allegare documenti destinati ai docenti, essi potranno riferire questa procedura:

- Il tutore entra in - Argomenti eventi e documenti – Materiale per docente – crea nuovo –, specifica quanto richiesto dalla scheda e allega il materiale.

Si consiglia di utilizzare file in formato pdf o file immagine in formato jpg.

Se il documento necessita di essere modificato dal docente, possono essere caricati anche file di scrittura in formato doc, docx, odt, che potrebbero, però, subire qualche alterazione nell'impaginazione, nel passaggio da un programma all'altro.

IMPORTANTE: gli alunni utilizzeranno, per le consegne che lo richiedono, il mezzo **cartaceo** (arte, disegno tecnico, algebra, ecc.); in questo caso sarà sufficiente fotografare il quaderno/foglio/libro ed esportare l'immagine in uno dei formati indicati.

Ai genitori verrà inviata un'apposita comunicazione con tutte le istruzioni utili per la didattica a distanza. Sarà compito di ogni coordinatore inviare la comunicazione ai rappresentanti di classe, che, a loro volta, provvederanno a condividerla con gli altri genitori della classe.

La comunicazione verrà poi inserita sul Portale dell'Istituto.

Si ricorda che, ad ulteriore supporto della didattica, per permettere videoconferenze e lezioni in diretta – e tante altre funzionalità che saranno opportunamente approfondite -, sarà utile attivarsi per verificare la funzionalità e gestire con la necessaria sicurezza la piattaforma Microsoft 365, scelta dall'Istituto e messa a disposizione dal MIUR a titolo gratuito fino al 5 Aprile.

Si raccomanda a tutti i docenti di utilizzare canali di comunicazione che tutelino la privacy, provvedendo ad effettuare anche un controllo su <https://cloud.italia.it/marketplace/>; ogni altra forma di comunicazione è fortemente sconsigliata. Si sottolinea, comunque, che ogni alunno della propria classe dovrà essere coinvolto, per il tramite del proprio genitore, nelle modalità più opportune e condivise tra i docenti della classe.

Per eventuali chiarimenti sulle indicazioni riguardanti il Registro Elettronico Nuvola, su appuntamento telefonico, si farà riferimento alla Prof.ssa Beatrice Zagarese che si ringrazia per le indicazioni fornite.

Contatti:

Tel. 0577 345040 – Fax 0577 345798 – Web: www.istitutolorenzetti.gov.it

Mail: siic80700x@istruzione.it – Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA GALVAGNO



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

Si ringraziano tutt* per la consueta collaborazione, oltre che per la professionalità, la competenza e la voglia di “mettersi in gioco” sempre dimostrata e si inviano cordiali saluti.

#IORESTOACASAMAINSIEMECELAPOSSIAMOFAREPERCHE'LASCUOLANONSIFERMA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MARIA GIOVANNA GALVAGNO**

Contatti:

Tel. 0577 345040– Fax 0577 345798 – Web: www.istitutolorenzetti.gov.it

Mail: siic80700x@istruzione.it – Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da MARIA GIOVANNA GALVAGNO