



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEI LABORATORIO DI INFORMATICA

1) Responsabili dei laboratori di Informatica

All'inizio di ogni anno scolastico la Dirigente Scolastica individua i responsabili dei laboratori.

I responsabili dei laboratori hanno una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento e sono tenuti a segnalare alla Dirigente Scolastica le eventuali anomalie/disfunzioni riscontrate.

2) Modalità di accesso ai laboratori

1. I laboratori di Informatica sono riservati alle lezioni per classi o gruppi di utenti con la presenza obbligatoria di un Docente tenuto a garantire il rispetto delle norme e il corretto uso dei PC da parte degli allievi.
2. L'orario di utilizzo verrà aggiornato e ridefinito ogni 15 giorni.
3. Gli Insegnanti che desiderano utilizzare i laboratori, prenoteranno l'utilizzo dell'aula attraverso l'apposita scheda quindicinale di prenotazione, affidata al Collaboratore Scolastico destinato al piano.
4. Gli Insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio già prenotato sono tenuti a cancellare la loro prenotazione sulla scheda.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille - Chiusdino - Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 - 53018 Rosia Sovicille SIENA

5. L'accesso e l'utilizzo dei laboratori viene annotato su un **apposito registro** con indicazione di data, orario di utilizzo, classe , nominativo e firma del Docente che ne richiede l'uso.
6. Le chiavi dei laboratori ed il registro di utilizzo sono custoditi dal personale ATA della Scuola Secondaria.
7. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza esclusiva del Docente richiedente.

3) Compiti dei docenti

• **Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori, devono:**

- A 1. Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
- A 2. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero sarà necessario prendere accordi con il Responsabile.
- A 3. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi
- A 4. Controllare che non vengano memorizzati software senza autorizzazione;
- A 5. L'insegnante è tenuto a sorvegliare scrupolosamente gli alunni affinché non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali e non testati contro i virus;
- A 6. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio;
- A 7. Assegnare ad ogni alunno una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico, in modo che ognuno abbia la responsabilità del computer assegnatogli durante le sue ore di permanenza nell'aula. Tale disposizione si applica anche nel caso di utilizzo estemporaneo e saltuario dei laboratori. Per verificare la presenza o l'assenza dello studente in un determinato giorno farà fede il Registro elettronico di classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille - Chiusdino - Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 - 53018 Rosia Sovicille SIENA

- A 8. Ricordare agli Alunni che, se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente la rilevazione del problema e che costoro saranno tenuti al relativo risarcimento;
- A 9. Fare in modo che le classi non siano mai lasciate a lavorare nei laboratori senza sorveglianza;
- A 10. Accertarsi che le macchine o le altre apparecchiature presenti nei laboratori, se non utilizzate, siano spente e, in ogni caso, dovranno essere spente al termine del loro utilizzo.

4) Compiti degli studenti

. **Gli studenti che accedono al laboratorio:**

- B 1.** non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'Insegnante;
- B 2.** sono tenuti ad indicare e riferire al Docente gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate;
- B 3.** devono richiedere l'attenzione e le indicazioni del Docente prima di iniziare un'operazione mai svolta,
- B 4.** devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- B 5.** devono aver cura dell'eventuale ulteriore materiale/attrezzatura che venisse loro fornita e riconsegnarla all'Insegnante al termine della lezione;
- B 6.** non devono utilizzare supporti di memoria rimovibili personali se non dopo che l'insegnante li avrà testati contro i virus;
- B 7.** devono salvare i file personali in cartelle specifiche che indicherà loro il Docente;
- B 8.** sono responsabili del computer a loro assegnato e, pertanto, all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille – Chiusdino – Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 – 53018 Rosia Sovicille SIENA

- B 9.** prima di entrare nei laboratori devono attendere l'arrivo dell'Insegnante, mantenendosi in fila e in silenzio al fine di non creare intralcio o confusione;
- B 10.** al momento di lasciare l'aula gli Alunni devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sul proprio PC

Si fa inoltre presente che:

- è assolutamente vietato modificare in alcun modo la configurazione dei computer e dei programmi;
- nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite;

5) Uso delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno adoperate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti; si prega quindi di fare attenzione affinché:

- a. le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;
- b. i cavi non vengano tagliati o comunque danneggiati;
- c. le apparecchiature e i PC vengano spenti prima di uscire;
- d. le tastiere e i mouse dei computer vengano lasciati in ordine;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille - Chiusdino - Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 - 53018 Rosia Sovicille SIENA

e. I masterizzatori possono essere utilizzati esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.

6) Divieti

- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti.
- È vietato installare, rimuovere, copiare programmi. La richiesta di installazione di programmi nuovi deve essere presentata al Preside, che ne valuterà la validità didattica;
- Navigare durante le ore di lezione in assenza dell'insegnante;
- In generale, e' vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright, cosa che costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- Non è consentito svolgere nel laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare è vietato:
 - navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;
 - alterare le configurazioni del desktop;
 - far uso di giochi software;
 - rendere nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza;
 - memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille - Chiusdino - Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 - 53018 Rosia Sovicille SIENA

- effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati;
- consumare e/o introdurre cibi e bevande, liquidi, sostanze e oggetti pericolosi di ogni genere e quant' altro non risulti attinente alle esigenze didattiche.
- introdurre zaini, borse, cartelline e giacconi che dovranno restare nell'aula della classe .

Si deve considerare l'attività in aula informatica come attività didattica. Si invita, pertanto, a mantenersi attenti e concentrati.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari

Conseguentemente:

- **il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti.**

Occorre ricordare che, per motivi tecnici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard disk dei singoli pc ma solo quelli salvati sul server. Qualora la



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille - Chiusdino - Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 - 53018 Rosia Sovicille SIENA

gestione del laboratorio lo ritenga necessario tutti gli hard disk verranno formattati anche senza preavviso.

7) ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI

- Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnateli siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante
- Nel caso si verificassero problematiche di ogni tipo in itinere derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio gli allievi devono cessare immediatamente l'utilizzo della risorsa in questione, alzare la mano senza abbandonare la propria postazione, comunicare il problema all'insegnante, il quale dovrà segnalarlo al responsabile di laboratorio.

8) VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Giovanna Galvagno

Approvato dal Collegio Docenti del 24/10/2012 (delibera n° 43) e deliberato dal Consiglio di Istituto del 6/11/2019 (delibera n° 79)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. LORENZETTI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°
Sovicille - Chiusdino - Monticiano-
Sede centrale: Via della Murata, 12 - 53018 Rosia Sovicille SIENA

Contatti:

Tel. 0577 345040- Fax 0577 345798 - Web: www.istitutolorenzetti.gov.it
Mail: siic80700x@istruzione.it - Pec: siic80700x@pec.istruzione.it

